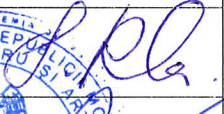
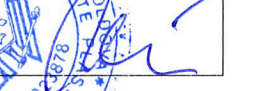


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-29				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI DESIGN

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

	NUMELE, PRENUMELE,	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	DUMITRAȘCU Leonid	Șef Departament Design, lector universitar	22.09.2025	
VERIFICAT	ROMAN Ruslana	Șefa secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, dr., conf.univ.	27.10.2025	
AVIZAT	Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design		29.10.2025	
APROBAT	Senat AMTAP		29.10.2025	



	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-29
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Design	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Cuprins

Numărul compartimentului din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	Capitolul I. Principii generale	5
7	Capitolul II. Structura și responsabilitățile departamentului Design	5
8	Capitolul III. Managementul departamentului Design	7
9	Capitolul IV. Dispoziții finale	9
10	Responsabilități	9

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-29
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Design	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia/Dat a aplicării/Proces verbal	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 31.01.2018 pr.v. nr.5	Elaborare	DUMITRAȘCU Leonid, șef Departament Design, lector univ.	ROMAN Ruslana, șefă SMCDC, dr. conf.univ. inter.	BEREZOVICOVA Tatiana, prorector activitate didactică dr., prof. univ.,	MELNIC Victoria, președinta Senatului AMTAP, prof.univ., dr., Maestru în artă
2	E1/R1 29.10.2025 pr.v.nr.3	Revizuire: Cap.I, Cap.II art.2.7, 2.10, 2.14, Cap.III art.3.3., 3.7.	DUMITRAȘCU Leonid, șef Departament Design, lector univ.	ROMAN Ruslana, șefă SMCDC, dr. conf.univ.	PLAȚINDA Svetlana, decan FAPDD, asist. univ.,	MELNIC Victoria, președinta Senatului AMTAP, prof.univ., dr., Maestru în artă

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șeful secției	Arhivare
Aplicare	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
	Departamentul Design	Șef departament	
	Secția Studii	Șef secție	
	Secția Resurse umane și organizarea muncii	Șef secție	
	Direcția Economico- Financiară	Șef direcție	
Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-29				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

Termenul	Definiția
<i>Departament</i>	subdiviziune academică complexă, didactico-științifică și de cercetare/creație artistică, care organizează și realizează activități didactice, metodice științifice și de creație și asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor și abilităților în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională, stimulând și susținând cercetarea științifică și creația artistică.
<i>Plan de învățământ</i>	Document care stabilește structura și conținutul programelor de studiu oferite de Departament/Catedră, incluzând discipline, ore și obiective educaționale.
<i>Evaluare academică</i>	Proces de verificare a performanțelor didactice, științifice și artistice ale studenților și cadrelor didactice din cadrul Departamentului/Catedrei.
<i>Carta Universitară</i>	Document fundamental care stabilește principiile de organizare și funcționare ale AMTAP
<i>Teză de licență/masterat</i>	Lucrare elaborată de studenți ca parte a cerințelor pentru absolvirea studiilor de licență sau masterat, sub îndrumarea cadrelor didactice ale Departamentelor.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
CF	Consiliul Facultății
Df	Difuzează
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
DD	Departamentul Design
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-29				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1.1. Departamentul academic Design (în continuare DD) este o subdiviziune academică complexă din cadrul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design, ce funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Statutului AMTAP, Cartei universitare, regulamentelor și instrucțiunilor instituționale.

Art. 1.2. Cadrul juridic:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr. 634);
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010;
- Carta Universitară AMTAP, aprobată prin Hotărârea Senatului din 17.06.2015, proces verbal nr. 8;
- Manualul calității AMTAP, aprobat prin Hotărârea Senatului din 27.09.2023, proces verbal nr. 2.

Art. 1.3. Departamentul Design, în calitate de structură didactico-științifică, de cercetare și creație artistică, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor și competențelor profesionale în domeniile designului interior și designului vestimentar, stimulând și susținând cercetarea științifică, inovația și creația artistică.

Art. 1.4. Departamentul Design are drept scop promovarea educației, cercetării, inovării și creației artistice în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori naționale și universale.

Art. 1.5. Departamentul Design are următoarele atribuții:

- 1.5.1.** Proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic în domeniile design interior și design vestimentar.
- 1.5.2.** Proiectarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice și a activităților de creație artistică specifice domeniilor de profil.
- 1.5.3.** Evaluarea activităților didactice, științifice și de creație artistică.
- 1.5.4.** Asigurarea calității studiilor, a performanțelor în cercetare, inovare și creație artistică.
- 1.5.5.** Formarea profesională inițială și continuă a cadrelor științifico-didactice și de cercetare.

Art. 1.6. Înființarea, reorganizarea, suspendarea funcționării și lichidarea se stabilesc de către Consiliul facultății și se confirmă prin decizia Senatului AMTAP.

Art. 1.7. Departamentul Design este condus de către șeful Departamentului.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI DESIGN

Art. 2.1. Departamentul Design este o unitate structurală complexă care asigură, în cadrul autonomiei universitare, totalitatea activităților didactico-științifice, de cercetare și de creație artistică și include personal didactico-științific, didactic, de cercetare și tehnic-auxiliar, necesar realizării eficiente a procesului educațional, științific și artistic.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-29				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Art. 2.2. Departamentul Design elaborează statele de funcții, care includ unități didactico-științifice, didactice, de cercetare și auxiliare. Efectivul Departamentului Design cuprinde minim 7 unități, dintre care cel puțin 40% sunt suplinite de persoane care dețin titluri didactico-științifice sau grade științifice/titluri onorifice în domeniile respective. Unitățile didactico-științifice și de cercetare sunt suplinite în bază de concurs, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 2.3. Departamentul Design asigură pregătirea studenților la specialitățile Design Interior și Design Vestimentar, dezvoltând competențe profesionale, artistice și tehnologice conform cerințelor pieței muncii și standardelor educaționale naționale și internaționale.

Art. 2.4. Responsabilitățile Departamentului Design:

- 2.4.1.** Elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățământului, la diverse unități de curs (discipline), precum și participarea la elaborarea planurilor de învățământ;
- 2.4.2.** Elaborarea curriculum-urilor (programelor analitice) pentru unitățile de curs;
- 2.4.3.** Promovarea, la un nivel științifico-metodic înalt, a cursurilor fundamentale, teoretice, seminarelor, lucrărilor practice, de atelier și a orelor individuale;
- 2.4.4.** Organizarea și desfășurarea cercetărilor științifice, a activităților de creație artistică și a proiectelor aplicative în domeniile designului interior și vestimentar;
- 2.4.5.** Implementarea rezultatelor cercetării, inovației și creației artistice în procesul didactic;
- 2.4.6.** Organizarea stagiilor de practică profesională ale studenților;
- 2.4.7.** Organizarea și monitorizarea lucrului individual și a portofoliilor de creație ale studenților;
- 2.4.8.** Organizarea și monitorizarea evaluărilor curente și finale, inclusiv a vizionărilor, colocviilor, examenelor de curs, examenelor de licență și de masterat, conform planurilor de învățământ;
- 2.4.9.** Dirijarea procesului de elaborare și susținere a proiectelor de an, lucrărilor de licență și de masterat;
- 2.4.10.** Asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea ghidurilor metodice, materialelor didactice, suporturilor de curs, manualelor și altor resurse educaționale;
- 2.4.11.** Organizarea olimpiadelor, conferințelor, expozițiilor, workshopurilor și concursurilor de creație ale studenților;
- 2.4.12.** Elaborarea referințelor și evaluărilor la lucrări didactice, științifice (monografii, teze de doctorat, rezumate etc.) și de creație;
- 2.4.13.** Inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul departamentului;
- 2.4.14.** Organizarea stagiilor, perfecționărilor și recalificărilor cadrelor didactice;
- 2.4.15.** Organizarea diferitor activități extracurriculare în scopul extinderii, cultivării și aplicării cunoștințelor studenților;
- 2.4.16.** Executarea lucrărilor de secretariat și documentare administrativă;
- 2.4.17.** Dezvoltarea și susținerea relațiilor de parteneriat social, academic și profesional;
- 2.4.18.** Departamentul Design poate avea și alte responsabilități, care decurg din sarcinile puse în fața acestuia de către conducerea Facultății și Senatul AMTAP.

Art. 2.5. Departamentul Design, prin intermediul personalului său, este responsabil de asigurarea unui nivel înalt de pregătire a specialiștilor în cadrul programelor de studii oferite, de desfășurarea activităților de cercetare științifică și de formarea socială și civică a studenților. Totodată, acesta răspunde pentru eventualele nereguli legate de respectarea contractelor individuale de muncă, a regulamentelor interne ale Academiei și a legislației în vigoare din Republica Moldova.

Art. 2.6. Angajații Departamentului Design sunt responsabili pentru:

- respectarea legislației naționale și a regulamentelor interne ale Academiei;
- menținerea integrității spațiilor, atelierelor și echipamentelor utilizate;
- respectarea disciplinei muncii;
- respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu la un standard calitativ conform fișei postului.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-29				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL III. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI DESIGN

Art. 3.1. Conducerea executivă a Departamentul Design este realizată de șeful Departamentului, care este ales pe un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare și cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP (aprobat la Senat din 29.01.2025).

Art. 3.2. La ocuparea funcției de șef al Departamentul Design pot candida atât persoane care activează ca titulari în cadrul AMTAP, cât și specialiști din alte instituții de învățământ sau cercetare științifică. Persoana desemnată prin concurs pentru funcția de șef al Departamentul Design va fi angajată ca titular în cadrul AMTAP.

Art. 3.3. Șeful Departamentul Design are următoarele atribuții și obligațiuni:

3.3.1. Acționează în numele Departamentul Design, atât în cadrul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design, Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;

3.3.2. Se subordonează decanului facultății și rectorului;

3.3.3. Administrează activitățile Departamentul Design;

3.3.4. Organizează și conduce ședințele lunare ale Departamentul Design, asigurând îndeplinirea deciziilor adoptate;

3.3.5. Coordonează repartizarea funcțiilor între colaboratorii Departamentul Design și verifică îndeplinirea lor;

3.3.6. Asigură calitatea studiilor în cadrul departamentului, în cadrul echipei calității;

3.3.7. Elaborează planurile de învățământ;

3.3.8. Elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de activitate al Departamentul și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;

3.3.9. Monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare din cadrul subdiviziunii conduse;

3.3.10. Coordonează și verifică calculul și distribuirea volumului anual de lucru între membrii Departamentul Design, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;

3.3.11. Aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor Departamentul Design;

3.3.12. Vizează curriculumurile la discipline și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății și Senatului AMTAP;

3.3.13. Organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele departamentului, în conformitate cu planurile de învățământ;

3.3.14. Supraveghează elaborarea și realizarea planului de investigații științifice și activități artistice;

3.3.15. Asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele departamentului;

3.3.16. Organizează evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice;

3.3.17. Anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a Departamentul Design;

3.3.18. Este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Departamentul Design în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personal;

3.3.19. Este responsabil de organizarea, implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial (CIM) în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010, cel puțin cu privire la:

- a) stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru subdiviziunea gestionată și pentru personalul din subordine;
- b) elaborarea planurilor anuale și strategice ce includ obiective, indicatori de performanță, riscuri și persoane responsabile;
- c) implementarea managementului riscurilor asociate atingerii obiectivelor și realizării performanțelor planificate;
- d) evaluarea, monitorizarea și raportarea privind realizarea obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele disponibile.

Art. 3.4. Departamentul Design are două programe de studii, Design interior și Modă-Design vestimentar care este condusă de responsabil de program, adjunctul șefului departamentului.

Art. 3.5. Responsabilul de program (adjunctul șefului departamentului) are următoarele atribuții și obligațiuni:

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-29				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- se subordonează nemijlocit șefului Departamentul Design;
- administrează activitățile programului;
- analizează și întocmește anual, împreună cu titularii de discipline, curriculele/fișele disciplinelor specializării în scopul asigurării calității procesului de învățământ și face recomandări acolo unde este cazul;
- repartizează funcțiile între colaboratorii programului și verifică îndeplinirea lor;
- calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii programului, ținând cont de normele didactice stabilite;
- anual pregătește și prezintă șefului Departamentul Design raportul privind activitatea didactico-științifică și de creație a programului;
- răspunde de asigurarea calității la nivelul specializării;
- asigură cadrul necesar pregătirii și desfășurării practicii studenților;
- suplinește funcția de șef al Departamentul Design în lipsa acestuia (deplasare, concediu etc.).

Art. 3.6. În cadrul Departamentului Design activează laborantul superior, care îndeplinește următoarele atribuții:

- 3.6.1.** Asigură evidența documentelor conform Nomenclatorului actelor necesare activității departamentului și păstrează actualizate informațiile privind studenții, masteranzii și cadrele didactice (nume, prenume, date de contact).
- 3.6.2.** Pregătește tabloul de pontaj pentru Direcția economico-financiară și documentele necesare pentru încheierea contractelor de studii cu studenții (Ciclul I și Ciclul II bugetari și extrabugetari).
- 3.6.3.** Completează fișele personale ale studenților și masteranzilor, precum și suplimentele la diplome. Oferă suport în elaborarea orarelor de lecții și examene, transmite Secției Studii orele individuale ale profesorilor și informează studenții în legătură cu modificările de orar, amânări sau schimbări de săli.
- 3.6.4.** Se asigură că studenții și masteranzii sunt informați cu privire la circularele Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, ordinele rectorului, deciziile decanatului și hotărârile departamentului.
- 3.6.5.** Gestionează evidența și rezultatele profesionale ale studenților de la cele două cicluri de învățământ: licență, master. Calculează mediile de reușită ale studenților și controlează completarea carnetelor de note, care le prezintă pentru semnătura decanului.
- 3.6.6.** Verifică prezența studenților, profesorilor și maiștrilor de instruire, sesizând șeful departamentului în caz de absențe nemotivate.
- 3.6.7.** Oferă sprijin în repartizarea și modificarea normelor didactice în funcție de fluctuația contingentului și contribuie la organizarea activității profesorilor și maiștrilor de instruire.
- 3.6.8.** Primește și transmite cererile absolvenților privind susținerea Tezei de licență sau de master (inclusiv Teza de profesionalizare sau de cercetare) și pregătește proiectele de ordine pentru aprobarea temelor acestora.
- 3.6.9.** Redactează și transmite decanatului dările de seamă semestriale și anuale privind activitatea didactică și artistică a personalului didactic, precum și planurile de activitate didactică, științifică, metodică și de creație ale departamentului.
- 3.6.10.** Administrează auditoriile și încăperile aferente departamentului, asigurând funcționalitatea și buna utilizare a acestora.
- 3.6.11.** Realizează și raportează periodic obiectivele individuale, indicatorii de performanță și rezultatele atinse, respectând principiile de etică, integritate și transparență instituțională.
- 3.6.12.** Are obligația de a semnala conducerii eventualele nereguli, situații de fraudă sau corupție.
- 3.6.13.** Laborantul Departamentului este subordonat ierarhic șefului Departamentului și funcțional Specialistului principal studii al decanatului Facultății Arte Plastice, Decorative și Design.
- 3.6.14.** Efectivul personalului laborantului Departamentului este stabilit conform normativelor legale.

Art. 3.7. Desfășurarea ședințelor de departament:

- 3.7.1.** Ședințele de departament se desfășoară, de regulă, conform planului de activitate al Departamentului.
- 3.7.2.** Șeful de departament convoacă ședința de departament.
- 3.7.3.** La ședințele de departament sunt obligați să participe toți membrii departamentului.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	COD: ROF-29				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Design	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

3.7.4. Ședința de departament se consideră statutară când sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al titularilor departamentului, în caz contrar, se reprogramează în termen de maxim două zile.

3.7.5. La ședința de departament participă cu drept de vot numai titularii departamentului. Votul este direct și se manifestă numai în plenul ședinței, prin vot deschis sau secret (modalitatea de votare este aprobată cu majoritate simplă de titularii departamentului, la propunerea șefului de departament). O decizie este aprobată dacă a obținut majoritatea simplă din numărul celor prezenți cu drept de vot.

3.7.6. Membrii departamentului au dreptul la libera opinie în legătură cu oricare din problemele discutate.

3.7.7. La anumite puncte ale ordinii de zi pot fi invitate de Departament, la discuții, în calitate de raportori sau pentru explicații și alte persoane din instituție și/sau din afara instituției.

3.7.8. Lucrările ședințelor de departament sunt consemnate în procese verbale semnate de șeful departamentului și laborant.

Art. 3.8. Membrii departamentului (personalul didactic, științifico-didactic și didactic auxiliar) au drepturile și obligațiile care decurg din legislația în vigoare, Carta AMTAP și Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 4.1. Membrii Departamentului Design, inclusiv șeful departamentului și responsabilii de program, sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

Art. 4.2. Orice modificare a regulamentului departamentului se efectuează la propunerea membrilor, cu majoritate de voturi, și se avizează de către Consiliul Facultății Arte Plastice, Decorative și Design.

Art. 4.3. Prezentul Regulament al Departamentului Design intră în vigoare la data adoptării de către Senatul AMTAP.

Responsabilități

Șeful departamentului Responsabil de proces	– Elaborează / revizuieste / retrage regulamentul; – Aplică și respectă prezentul regulament; – Difuzează regulamentul în cadrul structurii conduse.	RP E, Ap, Df
SMCDC	– Verifică completarea corectă a regulamentului; – Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; – Arhivează regulamentul.	V Ev, Df, Ah
Consiliul facultății	– Avizează regulamentul.	Av
Senatul	– Aprobă regulamentul.	A
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
Membrii departamentului	– Aplică și respectă prezentul regulament.	Ap